



Wydział Kwatermistrzowski
Recepcja: tel.: 34 347-76-16 (wewn.: 616)
e-mail: recepcja@cspsp.pl

REGULAMIN HOTELOWY **Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie**

§1 Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady pobytu na terenie hotelu Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie hotelu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym oraz na stronie internetowej CS PSP (w zakładce Dydaktyka - Harmonogramy Szkoleń)

§2 Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 12⁰⁰ do godziny 10⁰⁰ dnia następnego.
3. W przypadku gości uczestniczących w szkoleniach, kursach, spotkaniach lub odbywających zajęcia na terenie Szkoły, doba hotelowa kończy się z upływem jednej godziny od zakończenia zajęć.
4. Osoba przybywająca do hotelu zobowiązana jest do potwierdzenia zameldowania i zadeklarowania czasu pobytu w recepcji hotelu.
5. Przedłużenie doby hotelowej należy zgłosić w recepcji. Hotel może nie uwzględniać przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub przypadku osób nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
6. Gość ma możliwość zamówienia usług żywieniowych (posiłków) na stołówce Centralnej Szkoły. Zamówienia winno być złożone conajmniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem pobytu. Posiłki wydawane są na stołówce Szkoły w określonych godzinach.
7. Gość ma prawo do korzystania z parkingu w wyznaczonym miejscu na terenie Szkoły.

§3 Cisza nocna.

W hotelu obowiązuje cisza nocna od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§4 Rezerwacja, meldunek i opłaty

1. Warunkiem zameldowania w hotelu jest umieszczenie na stronie internetowej Centralnej Szkoły (www.cspsp.pl) w zakładce „REZERWACJA” odpowiednich danych w „Systemie rezerwacji” i założenie konta.
2. Dla funkcjonariuszy PSP lub innych służb mundurowych opłata za wyżywienie i pobyt rozliczane są wg obowiązujących stawek delegacyjnych. Dla pozostałych gości stawki ustalane są w zawartej umowie.
3. Płatność za hotel i wyżywienie przyjmowane są tylko przelewem na wskazane konto po podpisaniu umowy na podstawie wystawionej noty obciążającej.
4. W przypadku skrócenia pobytu Szkoła nie zwraca opłat za wyżywienie za dni niewykorzystane.
5. W przypadku rezygnacji Gościa za pobyt w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.



Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie
ul. Sabinowska 62, 42-200 Częstochowa, tel. (34) 34-77-000



REGULAMIN HOTELOWY Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie

§5 Odpowiedzialność gości

1. Zachowanie gości nie powinno zakłócać pobytu innych gości. Obsługa hotelu może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, które naruszyła tę zasadę.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać lub udostępniać pokoju osobom trzecim.
3. Zabrania się przyjmowania w pokojach osób nie zakwaterowanych w hotelu.
4. Na terenie Szkoły, w tym również w hotelu, obowiązuje zakaz wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, wszelkich substancji odurzających oraz zakaz palenia wyrobów tytoniowych. Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko w miejscach wyznaczonych. W razie stwierdzenia łamania zakazu (dot. alkoholu i środków odurzających) powiadomiona zostanie Policja, a Gość będzie zobowiązany niezwłocznie opuścić hotel bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w hotelu.
5. Hotel może odmówić przyjęcia osoby która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła Regulamin, w szczególności poprzez spożywanie alkoholu lub substancji odurzających oraz wyrządzeniu szkody w mieniu.
6. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia oraz braki w wyposażeniu hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

§6 Postanowienia dodatkowe

1. Osoby nie zameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym.
2. Każdorazowo gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć odbiornik prądu, zgasić światło, zakręcić krany, zamknąć drzwi na klucz i pozostawić klucz w recepcji.
3. Gość zobowiązany jest utrzymać pokój w czystości i porządku.
4. W czasie nieobecności gości w pokojach, obsługa hotelu może wykonywać czynności sprzątania.
5. Przed zdaniem klucza, po zakończeniu pobytu obsługa hotelu ma prawo dokonać przeglądu pokoju w obecności gościa.
6. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
7. Zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju.
8. Nie dopuszcza się obecności zwierząt na terenie hotelu.
9. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych np. broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych itp.
10. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w hotelu i korzystania z pozostałych usług świadczonych przez hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
11. Zakazuje się prowadzenia na terenie hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
12. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, przestawiania mebli i wyposażenia.
13. Apteczki pierwszej pomocy oraz defibrylator AED znajdują się w wyznaczonych miejscach na korytarzach hotelu oraz recepcji hotelu.
14. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego, należy opuścić pokój i udać się w kierunku klatek ewakuacyjnych zgodnie ze znakami ewakuacyjnym znajdującymi się na korytarzach hotelu. Windy w czasie pożaru są unieruchomione.
15. Internet dostępny jest na terenie całego hotelu poprzez Wi-Fi, hasło: 20Wizyta23!

