

WT.201.1.34.2020

**Centralna Szkoła
Państwowej Straży Pożarnej
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64
tel. (34) 34-77-000, fax. (34) 34-77-104**

***Ogłoszenie o przetargu publicznym na sprzedaż serwera telekomunikacyjnego
INTEGRAL 55S wraz z wyposażeniem w stanie zdemontowanym***

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa z dn. 21 października 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2004)

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.201.1.34.2020**

Zatwierdzono w dniu:

przez

KOMENDANT
Centralnej Szkoły
Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie
z up. /-/
st. bryg. mgr inż. Paweł Borówka
Zastępcą Komendanta

.....
Pieczętka i podpis Kierownika Jednostki

CZĘSTOCHOWA 2020

1. Nazwa oraz adres jednostki dokonującej sprzedaży.

**CENTRALNA SZKOŁA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
42-200 CZĘSTOCHOWA
ul. SABINOWSKA 62/64
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649
<http://www.cspsp.pl>
e-mail: cspspcz@cspsp.pl**

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły

2. Tryb sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego .

2.1. Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie dokonuje sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego w trybie przetargu publicznego zgodnie z zapisami § 9-24 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa z dn. 21 października 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2004) zwanego dalej „rozporządzeniem”

2.2. Niniejszy dokument wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Centralną Szkołę PSP oraz Oferenta podczas całego prowadzenia postępowania.

3. Opis przedmiotu sprzedaży

3.1. Przedmiotem sprzedaży jest serwer telekomunikacyjny INTEGRAL 55S wraz z wyposażeniem w stanie zdemontowanym, którego szczegółowe zestawienie wyposażenia stanowi tabela poniżej.

Nazwa sprzętu (urządzenia)	Nr ewidencyjny sprzętu (urządzenia)	Ilość	Cena wywoławcza	Data nabycia
SERWER TELEKOMUNIKACYJNY INTEGRAL 55S	010-623-00003	1 szt.	135.301,00	12.2002 r.
CENTRALA TELEFONICZNA COMMUNICATION SERVER 55	010-623-00004	1 szt.		12.2002 r.
ZASILACZ SIECIOWY PSL 55	030-H07-01766	4 szt.		12.2013 r.
ADAPTER ELECTRO-OPTICAL CONNECTOR SINGLE MODE EOC SM	030-H07-01764	1 szt.		12.2013 r.
RACK I55 OBUDOWA PÓŁKA SYSTEMOWA MG1000	030-H07-01765	2 szt.		12.2013 r.
KARTA PROCESORA GŁÓWNEGO HSCB	030-H07-01768	1 szt.		12.2013 r.
KARTA POLA KOMUTACYJNEGO CF22	030-H07-01767	1 szt.		12.2013 r.

ZASILACZ AWARYJNY APC SMART 1000 UPS	030-B14-00001	1 szt.		12.2004 r.
BUFOR IBUF IP 2 MB	030-H07-00416	1 szt.		12.2004 r.
CENTRAL FUNCTION INTER MODULE LINK KARTA 10	030-H07-01763	1 szt.		12.2013 r.
KABEL POŁĄCZENIOWY	050-H07-03500	1 szt.		12.2013 r.
SZAFY KROSOWNICZE RACKOWE 42U	010-623-00005	2 szt.		12.2002 r.

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego

Zbywany składnik majątku ruchomego - serwer telekomunikacyjny INTEGRAL 55S wraz z wyposażeniem można obejrzeć w siedzibie Centralnej Szkoły PSP, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny przyjazdu z panem Michałem Bigdą, w terminie od 29.07.2020r. do 11.08.2020r. włącznie.

Nr kontaktowy 34 34 77 162

5. Zastrzeżenie

Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru jakiejkolwiek ze złożonych ofert a także prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

6. Inne informacje.

- 6.1.Oferent dokonuje odbioru zakupionego majątku na własny koszt z miejsca jego składowania.
- 6.2.Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym zostaje zamieszczone na stronach internetowych Centralnej Szkoły PSP (www.cspsp.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym – tablica ogłoszeń na budynku dydaktyczno-hotelowym od ul. Sabinowskiej 62/64, Częstochowa .

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest w pierwszej kolejności wniesienie w wyznaczonym terminie wadium w pieniądzu w ustalonej wysokości na zbywany składnik majątku ruchomego.
- 7.2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 7.3 Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.
- 7.4. Oferta złożona po terminie nie jest wiążąca.
- 7.5. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym sprzedawanego mienia i nie wnoszeniem z tego tytułu żadnych roszczeń wobec sprzedającego.

8. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu.

8.1. Wykaz oświadczeń **składanych wraz z ofertą** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 1 nin. dokumentu
2	Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 2 do nin. dokumentu
4	Dowód wniesienia wadium Wadium wnosi się w pieniądzu na rachunek bankowy	Oryginał lub kopia oryginału

9. Sposób porozumiewania się zamawiającej z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Zamawiająca **nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
- 9.3. Dopuszcza się aby komunikacja Zamawiającej z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
- faksu: (34) 34-77-104
 - poczty elektronicznej: cspspcz@cspsp.pl
- 9.4. Zamawiająca nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi pytania Oferentów .

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1.mł. bryg. Radosław Żurek,
10.2.kpt. Michał Bigda
10.3.Kamila Kamińska

11. Wadium

- 11.1. Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **13.530,10 zł** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych 10/100)
- 1) Wadium należy wnieść w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000.**

Zamawiająca uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli w dniu otwarcia ofert wadium będzie się znajdowało na koncie Centralnej Szkoły.

- 11.2. Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie nr postępowania **WT.201.1.34.2020**.
- 11.3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
- 11.4. **Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.**
- 11.5. Zamawiająca zwróci wadium wszystkim Wykonawcom w terminie 7 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.6. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
- 11.7. Zamawiająca niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Wadium **nie podlega zwrotowi**, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **14 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).

13. Sposób przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami nin. dokumentu.
- 13.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 13.5. Poprawki naniesione w treści oferty winny być czytelne. Część poprawiona winna zostać skreślona tak, aby była nadal widoczna skreślona część i część dopisana. Obok skreśleń winny być złożone parafy osób podpisujących ofertę.
- 13.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiająca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert
- 13.7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13.3. oraz 13.4., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.8. Przez wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiająca rozumie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia woli o wycofaniu oferty. Oferta taka nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie u Zamawiającej w dokumentacji postępowania.
- 13.9. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.10. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiająca poda nazwy Wykonawców, ich adresy, cenę ofertową (brutto), Informacje, powyższe zostaną niezwłocznie po

otwarcu ofert zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.cspsp.pl w zakładce „składniki majątku”.

13.11. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt.7, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 3) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału przetargu publicznym na podstawie §9 ust 2 rozporządzenia;
- 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

14.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Centralnej Szkoły PSP – Budynek Administracyjny do **12.08.2020 r.** do godz. **09:30**.

Jako termin złożenia oferty Zamawiająca przyjmuje termin otrzymania przesyłki przez sekretariat Centralnej Szkoły PSP).

14.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającej, budynek administracyjny, sala konferencyjna w dniu **12.08.2020 r.** godz. **10:00**

14.3 Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w wewnętrznej (mniejszej) i zewnętrznej (większej) kopercie (opakowaniu), które będą zaadresowane na adres Zamawiającej, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

OFERTA NA
*na sprzedaż serwera telekomunikacyjnego INTEGRAL 55S wraz z
wyposażeniem w stanie zdemontowanym*
nie otwierać do dnia 12.08.2020 roku do godziny 10:00

14.4 Poza oznaczeniami podanymi w pkt. 14.3. (powyżej), koperta wewnętrzna musi posiadać: **nazwę i adres Oferenta**, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Centralna Szkoła PSP poinformuje niezwłocznie wszystkich oferentów o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, którego ofertę wybrano
- b) Oferentach których oferty zostały odrzucone;
- c) unieważnieniu postępowania oraz zamknięciu postępowania.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Przy czym termin zawarcia umowy będzie nie dłuższy niż 7 dni od wyboru oferty najkorzystniejszej.

24. Skład Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>ml. bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>kpt. Michał Bigda</i>	
3	Sekretarz	<i>Kamila Kamińska</i>	

25. Załączniki

- ZAŁĄCZNIK NR 1** – Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym.
ZAŁĄCZNIK NR 3 – projekt umowy.
ZAŁĄCZNIK NR 4 - zdjęcia