

WT.2370.9.3.2020

**Centralna Szkoła
Państwowej Straży Pożarnej
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64
tel. 034 34 77 000, fax. 034 34 77 104**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

***Zakup przenośnego chromatografu gazowego sprzężonego
ze spektrometrem mas GC/MS.***

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.,
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą*

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.9.2020**

Identyfikator postępowania

587c320c-5e21-4cd7-a42c-fa2e8282deac

Zatwierdzono w dniu:

22 maja 2020 roku

przez

.....
Pieczątką i podpis Kierownika Jednostki

CZĘSTOCHOWA 2020

1. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającej.

CENTRALNA SZKOŁA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
ul. SABINOWSKA 62/64, 42-200 CZĘSTOCHOWA
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649

<http://www.cspsp.pl> e-mail: przetargi@cspsp.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza znajdująca się na platformie e PUAP: cspsp_czestochowa

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły.

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 euro tj. przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy – ustawy Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej oraz KC.
- 2.4. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.
- 2.5. **Zamawiająca przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Pzp, zgodnie z którym Zamawiająca może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie 1 sztuki przenośnego chromatografu gazowego sprzężonego ze spektrometrem mas GC/MS.
- 3.2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV):
38432200-4 chromatografy
38433000-9 spektrometry
- 3.3. Szczegółowy zakres zamówienia - wymagania minimalne - został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w niniejszej SIWZ a w szczególności w istotnych postanowieniach umowy.
- 3.4. Wymagany okres rękojmi liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia: 24 miesiące.

- 3.5. Wymagany okres gwarancji liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia: 24 miesiące.
- 3.6. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa do siedziby zamawiającej tj. Centralna Szkoła PSP w Częstochowie ul. Sabinowskiej 62/64.
- 3.7. Wymagany termin płatności – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego i doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie pracowników Kupującej w zakresie eksploatacji i obsługi wraz z zaawansowanym szkoleniem aplikacyjnym do wprowadzenia analitu do urządzenia. Szkolenie zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia.
- 3.9. Transport - dostarczenie do siedziby Zamawiającej przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt.

4. Oferty częściowe.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo. W **przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe.

- 6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia liczony od dnia podpisania umowy to: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu;**
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia nie spełnia;*

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia nie spełnia;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu tj. polegającą na dostarczeniu co najmniej: **jednego chromatografu gazowego** z potwierdzeniem, że dostawa ta została wykonana należyście. Wartość zrealizowanej dostaw (dostarczonego urządzenia z osprzętem) musi opiewać na kwotę min. 300.000,00 zł.
- 8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.

8.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

8.4.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23):

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt powyżej;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiająca jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia (art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 948, 912, 1495 i 1655);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji inny podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiająca może żądać dokumentów (zobowiązania) w których winien zostać określony:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8. Zamawiająca oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.
- 8.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu.
- 8.11. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.4. Zamawiająca dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SIWZ.
- 8.12. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.13. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
- 8.14. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

- 9.1. Wykaz oświadczeń **składanych wraz z ofertą** w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SIWZ
2	Upoważnienie osób podpisujących ofertę jeżeli nie wynika to z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy lub gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika.	Oryginał lub kopia
3	Dowód wniesienia wadium W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, Zamawiająca wymaga przedłożenie wraz z ofertą oryginału tego dokumentu w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Wadium w kwocie określonej w niniejszej SIWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni od terminu składania ofert	Oryginał lub kopia
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania w formie <u>Jednolitego Europejskiego Dokumentu</u>	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ

	<u>Zamówienia (JEDZ)</u> stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega Wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.	
5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie art. 22a ust.2	Oryginał (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 22a uPzp)

9.2. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu jak i wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca musi przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ. W tym celu należy wypełnić formularz znajdujący się w wersji edytowalnej, na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc

lub

przy pomocy elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (ESPD) dostępnego pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Po wejściu na stronę należy wybrać język („Polski”) odznaczyć opcję „Jestem Wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (zapisany w formacie XML) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającej z zakładki danego postępowania przetargowego. Aby pobrać dokument ESPD ze strony Zamawiającej, należy spośród plików odnaleźć plik pod nazwą: „espd-request” nacisnąć na nim prawym klawiszem myszy i wybrać opcję „zapisz element docelowo jako”. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ.

Instrukcja dotycząca wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

9.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

9.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

9.5. **Oświadczenie JEDZ musi zostać złożone wraz z ofertą, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (patrz pkt. 15.8 SIWZ) Nie dopuszcza się złożenia JEDZ za pośrednictwem adresu email lub nośników elektronicznych tj. płyta CD, pendrive itp.**

9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), wypełniony druk JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162)

- 9.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także odrębny JEDZ dla każdego z tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.8. Wykonawca nie załącza do oferty formularza JEDZ podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.9. Dane niezbędne do wypełnienia formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 9.10. Zamawiająca dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.²
- 9.11. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiająca przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.12. Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającej w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;	Oryginał lub kopia
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	Oryginał lub kopia
3	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	Oryginał lub kopia

² Zamawiająca określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Wybór określonych formatów danych nie prowadzi do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie umożliwia użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;	Oryginał lub kopia
5	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ
6	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ
7	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1170);	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

9.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w powyższej tabeli winno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.14. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp musi przedłożyć dokumenty wymienione w powyższej tabeli poz. 1 - 7 dot. tego podmiotu.

9.15. Wykonawca nie przedkłada dokumentów wymienionych w powyższej tabeli poz. 1 - 7 dotyczące podwykonawcy któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a

9.16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pozycji 1 powyższej tabeli – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pozycji 2 - 4 powyższej tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

9.17. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.16. ust. 1) i ust. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.16. ust. 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 9.18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.12 poz. 1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.16. ust. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.20. Oświadczenia wymienione w pozycjach 5 – 7 powyższej tabeli należy złożyć poprzez wypełnienie oświadczenia złożonego w formie oryginału, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Siwz.
- 9.21. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającej** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego):

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (urządzenia wraz z wyposażeniem). Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż oferowany przedmiot spełnia wymagania Zamawiającej podane w siwz. (zdjęcia, rysunki poglądowe, karty katalogowe, z wymiarami urządzenia – zgodne z danymi producenta)	Oryginał lub kopia
2.	Szczegółową specyfikację oferowanego urządzenia – dokument potwierdzający zaoferowane parametry techniczne (zaleca się wyróżnienie – zakreślenie parametrów podlegających ocenie - punktowaniu)	Oryginał lub kopia

9.22. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającą:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającą na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ

9.23. Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ
2	Dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane w należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Oryginał lub kopia

9.24. Dostępność dokumentów.

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiająca posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. Sposób komunikowania się zamawiającej z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@cspsp.pl (komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami, którą Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - patrz pkt. 15 niniejszej SIWZ).
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 10.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania

- z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 10.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 10.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „*Liście wszystkich postępowań*” na miniPortalu oraz stanowi plik załączony wraz z SIWZ na stronie internetowej zamawiającej.
 - 10.8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert, który został opisany w pkt 15)**
 - 10.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 15), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiająca i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 - 10.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@cspsp.pl (nie dotyczy składania ofert)
 - 10.11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@cspsp.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 10.12. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich wykonawców.
 - 10.13. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiająca udzieli wyjaśnień Wykonawcy jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną. Treść wyjaśnień prześle wszystkim Wykonawcom a także zamieści je na własnej stronie internetowej (<http://cspsp.pl>).
 - 10.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 - 10.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiająca do kontaktu z Wykonawcami uprawnia następujące osoby:
mł. bryg. Radosław Żurek; mł. bryg. Piotr Woś;

12. Wadium

- 12.1. Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **15.000,00 zł**
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000**. Zamawiająca uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli w dniu otwarcia ofert wadium będzie się znajdowało na koncie Zamawiającej.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
- 12.3. Z treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi jednoznacznie wynikać, iż zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oznaczonego nr WT.2370.9.2020 na dostawę drabiny mechanicznej.
- 12.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dokument potwierdzający dokonanie przelewu, złożony wraz z ofertą winien zostać podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia podpisany przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.6. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde pisemne wezwanie Zamawiającej w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.7. Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającą w niniejszej SIWZ.
- 12.8. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 12.9. **Wymagany termin ważności wadium, wniesionego w formie innej niż pieniądz, musi obejmować 60 dniowy okres związania ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).**
- 12.10. **Oferta niezabezpieczona wadium w jednej ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucona.**

- 12.11. Zamawiająca zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiająca zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.13. Zamawiająca niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.14. Zamawiająca zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.15. Wykonawca traci wadium, gdy:
 - 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy (wezwanie do uzupełnienia dokumentów), nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającej może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiająca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt. 13.3 nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Sposób przygotowania ofert.

- 14.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Ofertę cenową mogą złożyć jedynie podmioty spełniające wymogi określone w prawie zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.
- 14.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 14.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.24 SIWZ, Zamawiająca może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal:
- <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
- oraz instrukcji obsługi
- <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>
- 14.8. **Oferta winna zostać złożona w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 14.9. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
- 14.10. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:
- a) Oryginał należy przez to rozumieć: dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania **wystawcy dokumentu lub oświadczenia.**
 - b) Kopii należy przez to rozumieć:
 - Skan dokumentu lub oświadczenia sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, (nie dotyczy oferty i oświadczeń podpisanych w wersji papierowej przez Wykonawcę) lub
 - dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania **wystawcy dokumentu lub oświadczenia** potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie
- 14.11. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
- 14.12. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.)
- 14.13. Złożona oferta musi być kompletna pod względem asortymentowym.
- 14.14. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie wzoru

- graficznego. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 14.15. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wystawione przez instytucje tj. banki, urzędy, sądy, zakłady ubezpieczeniowe, wystawione dokumenty podpisuje pracownik urzędu wystawiającego dany dokument.
- 14.16. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
- 14.17. Inne dokumenty niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii.
- 14.18. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to taka kopia powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną, odpowiednio: Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie określonej w pkt. 14.10. niniejszej siwz.
- 14.19. Wykonawca wyodrębni te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i oznaczy klauzulą „TAJNE”.
- 14.20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności., zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
- 14.22. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.23. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego utajnienia z jego oferty tych informacji w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010)

- 14.24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
- 14.26. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającej z zastrzeżeniem pkt. 10.6. i 10.7. niniejszej SIWZ.
- 14.27. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces mają charakter przykładowy i należy odczytywać je z wyrazami „lub równoważne” zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez ewentualne Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru) . W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści siwz i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 oferta taka zostanie odrzucona.
- 14.28. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 14.29. Zamawiająca przywołuje w niniejszej SIWZ normy będące normami zharmonizowanymi zgodnie z dyrektywami: w sprawie maszyn – 2006/42/WE oraz wyposażenia ochrony osobistej 89/686/EEC oraz pozostałe normy dotyczące wyposażenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2019 r. poz. 1372) dla których podczas procedury odbiorowej wymagane jest świadectwo dopuszczenia (zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy o ochronie przeciwpożarowej). W przypadku norm zharmonizowanych za rozwiązanie równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań zasadniczych na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach zgodnie z wymaganiami dyrektyw zaś w przypadku pozostałych norm za rozwiązanie równoważne uznaje się zachowanie takiego poziomu bezpieczeństwa, które pozwala na uzyskanie świadectwa dopuszczenia. W przypadku przywołanych w SIWZ norm rozumie się normy aktualne. W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system

o parametrach funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

- 14.30. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 14.31. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ oraz spełnia wymagania określone w SIWZ, a jej treść odpowiada treści specyfikacji.
- 14.32. Zamawiająca może żądać oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiająca nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.33. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

15. Składanie i otwarcie ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w niniejszym rozdziale w terminie do **30.06.2020 r. do godz. 10:45.**
- 15.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającej** znajdującą się na platformie **ePUAP** pod adresem **cspsp_czestochowa** .

- 15.3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającej, w budynku administracyjnym, sala konferencyjna, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert tj. **30.06.2020 r., o godzinie 12.15.**
- 15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>
oraz w regulaminie korzystania z systemu miniPortal
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 15.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (pełnomocnictwa, dowód wniesienia wadium itp.) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 15.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.13. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiająca poda: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, nazwy Wykonawców, ich adresy, cenę ofertową (brutto) realizacji całego zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz pozostałe dane stanowiące kryteria oceny ofert zawarte w ofertach.
- 15.14. Informacje, z otwarcia ofert zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.cspsp.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.

16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiająca w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałaby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającą, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
 - wartości całkowitej netto całego zamówienia liczbą i słownie,
 - wartości całkowitej podatku VAT całego zamówienia liczbą i słownie,
 - wartości całkowitej brutto całego zamówienia liczbą i słownie.
- 16.4. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena zostanie określona w odmienny niż powyżej wskazany sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.5. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 16.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do obowiązku podatkowego Zamawiającej zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiająca w celu oceny takiej oferty zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałaby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między zamawiającą a wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Zamawiającą określony został w projekcie umowy.
- 17.3. Zamawiająca informuje, że będzie odbierała od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

18. Kryteria, znaczenie, oraz sposób oceny ofert

18.1. Ocena oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto (K_C) wykonania zamówienia	50%	Cena brutto wyrażona w złotych z dokładnością do jednego grosza (2 miejsca po przecinku)
2.	Parametry techniczne (K_P)	50%	Należy podać wartości wskazanych w pkt. 18.2.2. niniejszej siwz ocenianych parametrów technicznych oraz wyposażenia zgodnie z opisanym poniżej sposobem oceny.
		% = pkt	

18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

18.2.1. Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 50, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają 0% stawkę podatku VAT, Zamawiająca dokonując oceny ofert według kryterium cena dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążenia Zamawiającej z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

18.2.2. Kryterium – parametry techniczne.

$$K_P = \frac{\text{Ilość zdobytych małych punktów przez ofertę ocenianą}}{\text{Największa ilość zdobytych małych punktów podczas oceny parametrów technicznych}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 50, uzyska ją oferta która zdobędzie największą liczbę małych punktów podczas oceny ofert pod względem zaoferowanych niżej wymienionych parametrów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru (na zasadzie stosunku ilości zdobytych małych punktów do największej ilości zdobytych małych punktów).

W ramach niniejszego kryterium oceniane będą następujące parametry:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym wszystkie niżej wymienione parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia będące podkryteriami w ocenie w ramach niniejszego kryterium.

Lp.	Parametr/wyposażenie	Maksymalna ilość małych punktów jaką można uzyskać w ramach oceny
A	Liniowy kwadrapol	40 mpkt
B	Gotowość do pełnej analizy GC/MS przy zimnym urządzeniu w minutach	40 mpkt
C	Zakres temperatury grzania kolumny chromatografu	20 mpkt

Metodologia oceny ofert:

A) Liniowy kwadrapol:

W przypadku zaoferowania urządzenia posiadającego liniowy kwadrapol, ofercie zostanie przyznane 40 małych punktów (mpkt.)

W przypadku gdy oferowane urządzenie nie będzie posiadało liniowego kwadrapola, podczas oceny oferty otrzyma 0 małych punktów.

B) Gotowość do pełnej analizy GC/MS przy zimnym urządzeniu w minutach:

Maksymalny dopuszczalny czas w jakim urządzenie będzie gotowe do pełnej analizy GC/MS przy zimnym urządzeniu to 30 minut.

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mpkt} \\ \text{zdobytych} \\ \text{przy ocenie} \\ \text{gotowości do} \\ \text{pełnej analizy} \\ \text{GC/MS przy} \\ \text{zimnym} \\ \text{urządzeniu} \end{array} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas gotowości urządzenia do pełnej analizy przy zimnym urządzeniu}}{\text{Czas gotowości urządzenia do pełnej analizy przy zimnym urządzeniu z oferty ocenianej}} \times 40 \text{ [mpkt]}$$

C) Zakres temperatury grzania kolumny chromatografu:

Minimalny dopuszczalny zakres grzania kolumny chromatografu [t_g] to **co najmniej 45-200° C.**

W celu dokonania oceny oferty w niniejszym podkryterium na podstawie zaoferowanego zakresu grzania kolumny chromatografu zostanie obliczona różnica pomiędzy maksymalną zaoferowaną temperaturą grzania, a minimalną zaoferowaną temperaturą grzania. Zaoferowane parametry muszą być zgodne z danymi przedstawionymi przez producentów w specyfikacji urządzenia. Następnie na podstawie uzyskanych wyników zostaną przyznane małe punkty w następujący sposób:

W przypadku zaoferowania urządzenia z zakresem temperatury grzania kolumny chromatografu, wynoszącym $t_g \leq 150^\circ\text{C}$ ofercie zostanie przyznane 0 małych punktów (mpkt.)

W przypadku zaoferowania urządzenia z zakresem temperatury grzania kolumny chromatografu, wynoszącym $151^\circ\text{C} \leq t_g < 250^\circ\text{C}$ ofercie zostanie przyznane 10 małych punktów (mpkt.)

W przypadku zaoferowania urządzenia z zakresem temperatury grzania kolumny chromatografu, wynoszącym $t_g \geq 250^\circ\text{C}$ ofercie zostanie przyznane 20 małych punktów (mpkt.)

- 18.2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (SK) obliczoną na podstawie niniejszego wzoru.

$$(SK = K_C + K_P)$$

gdzie:

SK - ilość (suma) uzyskanych punktów z zastosowanych kryteriów

K_C - ilość punktów zdobytych przy ocenie ceny

K_P - ilość punktów zdobytych przy ocenie parametrów i wyposażenia

19. Formalności przed podpisaniem umowy.

- 19.1. Zamawiająca poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.

- 19.3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 1 pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość

umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, Zamawiająca przed podpisaniem umowy może żądać dostarczenia uchwały, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciąganie takich zobowiązań.

- 19.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 19.6. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 (zatrzymanie wadium).
- 19.6. Umowa z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 1 pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek Zamawiającej w NBP O/O Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi obejmować w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni.

- 20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

21. Projekt umowy

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić.

UMOWA – projekt

W dniu roku pomiędzy:

.....
zarejestrowanym/ą w pod nr
zwanym dalej **SPRZEDAWCĄ**

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie
ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, zwaną w umowie **KUPUJĄCĄ**
reprezentowaną przez – – Komendanta Szkoły
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielenie zamówienia następuje w wyniku przetargu nieograniczonego nr WT.2370.9.2020, przeprowadzonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
2. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Kupującej fabrycznie nowego, **przenośnego chromatografu gazowego sprzężonego ze spektrometrem mas GC/MS** (model/typ/symbol/oznaczenie producenta umożliwiające identyfikację urządzenia)zwanego w treści umowy urządzeniem – wraz z wyposażeniem dodatkowym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia WT.2370.9.3.2020 oraz złożoną ofertą o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się także do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 13 i 16.

§ 2.

1. Kupująca zobowiązuje się zapłacić za urządzenie cenę podaną w ofercie w kwocie **zł netto** (słownie: złotych netto .../100).
 2. Wartość podatku od towaru i usług VAT wynosi złotych.
 3. Cena **brutto** wynosi **złoty** (słownie: złotych/100).
 4. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.
 5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy faktycznego odbioru urządzenia bez zastrzeżeń.
 6. Należność będzie płatna przez Kupującą w drodze przelewu na konto wskazane przez Sprzedawcę w fakturze w terminie 30 dni od daty odbioru urządzenia oraz doręczenia faktury.
- 6.1. W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej dodany zostanie niniejszy ustęp o treści:

Cena wskazana w § 2 ust. 3 jest ceną netto. Niniejsza sprzedaż nie podlega opodatkowaniu VAT w kraju Sprzedawcy jako dostawa wewnątrzwspólnotowa. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na Kupującą. Sprzedawca wystawi fakturę bez podatku VAT.

7. Wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej, co stanowi kwotę, **złotych** (słownie: złotych /100) zostanie zwrócone w 70% w ciągu 30 dni po zrealizowaniu niniejszej umowy. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Sprzedawca wniesie w formie

§ 3.

1. Przekazanie i odbiór urządzenia (wydanie urządzenia Kupującej) nastąpi w siedzibie Kupującej w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy** to jest do dnia**2020 roku**.
2. Faktyczny Odbiór urządzenia odbędzie się w siedzibie Kupującej (sprawdzenie i potwierdzenie stanu i kompletności oraz sprawdzenie pod względem spełnienia wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia urządzenia).
3. Sprzedawca zawiadomi Kupującą pisemnie z wyprzedzeniem 7 dni o terminie (data, godzina) od której urządzenie będzie gotowe do przeprowadzenia odbioru.
4. Kupująca dopuszcza zawiadomienie w formie faksu lub maila. Zawiadomienie należy kierować do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie na nr faksu 0-34 34 77 104 lub przetargi@cspsp.pl.
5. Kupująca przystąpi do odbioru w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia.
6. Odbioru urządzenia dokona minimum 3-osobowa komisja składająca się z przedstawicieli Kupującej, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Sprzedawcy.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron oraz zostanie przez nie podpisany, każdy na prawach oryginału. Sprzedawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
8. Koszty oraz odpowiedzialność z tytułu dostarczenia urządzenia obciążają Sprzedawcę.
9. Odbiór dokonany zostanie w ciągu 3 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru w obecności Sprzedawcy (lub jego pełnomocników). W ramach tego odbioru Sprzedawca wykona szkolenie, o którym mowa w ust. 14.
10. W przypadku stwierdzenia przez Kupującą, podczas odbioru urządzenia wad, rozbieżności z opisem lub braku dokumentów wymaganych niniejszą umową, urządzenie nie zostanie odebrane, a Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, dokonania zmian, przedłożenia dokumentów zgodnie z opisem. W przypadku, gdy Sprzedawca nie jest w stanie usunąć niezwłocznie wad i rozbieżności o których mowa powyżej odbiór zostanie przerwany i na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach i/lub odstępstwach od opisu w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron. Po usunięciu wad lub rozbieżności odbiór rozpoczyna się od nowa. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
11. Sprzedawca zapewnia, że urządzenie jest kompletne, jest dobrej jakości i nie posiada żadnych wad i uszkodzeń oraz że najpóźniej w dniu odbioru posiadać będzie niezbędne dokumenty.
12. Wraz z urządzeniem Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Kupującej następujące dokumenty tj:
 - a) Opis urządzenia i akcesoriów oraz instrukcję obsługi, eksploatacji, kalibracji i konserwacji w języku polskim;
 - b) Książka serwisowa w języku polskim;

- c) Dokumenty gwarancyjne w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
 - d) Wykaz ilościowo-wartościowy dostarczonego sprzętu, stanowiącego wyposażenie z podaniem jego wartości brutto;
 - e) Wykaz punktów serwisowych na terenie Polski dostarczonego urządzenia.
13. Sprzedawca zobowiązuje się przeprowadzić na własny koszt szkolenie maksymalnie dla 10 pracowników Kupującej w zakresie eksploatacji i obsługi urządzenia z zaawansowanym szkoleniem aplikacyjnym do wprowadzania analitu do urządzenia, które zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia.
14. Szkolenie dla grupy do 5 osób odbędzie się w siedzibie Kupującej w dniu odbioru faktycznego lub w następnych dniach roboczych po odbiorze faktycznym z tym, że musi to nastąpić przed terminem określonym w § 3 ust. 1.
15. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
16. Sprzedawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ramach umówionego wynagrodzenia szkolenia doskonalącego dla grupy do 5 osób z obsługi urządzenia na wniosek Kupującej, w rękojmi i gwarancji, potwierdzonego wydaniem stosownego zaświadczenia jego uczestnikom.

§ 4.

1. Sprzedawca udziela na dostarczone urządzenie wraz z wyposażeniem gwarancji jednolitej oraz rękojmi za wady. Okres rękojmi i gwarancji wynosi **24 miesiące** i liczy się od dnia odbioru faktycznego urządzenia.
2. W okresie trwania gwarancji okresowe przeglądy gwarancyjne urządzenia wykonywane będą w autoryzowanym serwisie zlokalizowanym na terytorium kraju lub w siedzibie Kupującej.
3. Przeglądy wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producenta na koszt Sprzedawcy, przy czym przegląd w ostatnim roku obowiązywania gwarancji zostanie wykonany nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji. Do kosztów zalicza się: przegląd urządzenia, wymiana materiałów eksploatacyjnych, dojazd serwisanta lub transport urządzenia do autoryzowanego serwisu.
4. W okresie gwarancji i rękojmi, naprawy wykonane będą w siedzibie Kupującej bezpłatnie przez Sprzedawcę w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki od Kupującej. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu lub poczty elektronicznej (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 7 dni roboczych od czasu powiadomienia.
5. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw i przeglądów serwisowych w okresie gwarancji obciążają Sprzedawcę.
6. W przypadku konieczności wykonania napraw, których z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy nie da się wykonać w terminie określonym w ust. 4 termin naprawy zostanie uzgodniony pisemnie z Kupującą. W przypadku nie uzgodnienia terminu, ustala się termin 21 dni na usunięcie wady lub usterki od daty doręczenia zgłoszenia o niej.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji lub rękojmi konieczności dostarczenia urządzenia do serwisu lub do Sprzedawcy w związku z wykonaniem napraw, których nie można wykonać w siedzibie Kupującej, koszty dostarczenia i odbioru urządzenia ponosi Sprzedawca.

8. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne przekroczą liczbę trzech, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt reklamowanego elementu urządzenia lub całego urządzenia na nowe.
9. Jeżeli Sprzedawca nie wykona naprawy we wskazanym w ust. 4 lub 6 terminie Kupująca może ją zlecić wybranej przez siebie firmie posiadającej autoryzację producenta, na koszt i ryzyko Sprzedawcy. W takim przypadku Kupująca obciąży Sprzedawcę kosztami naprawy, a Sprzedawca zobowiązuje się do ich uregulowania w terminie wskazanym przez Kupującą. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Naprawa urządzenia przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Sprzedawcę.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia urządzenia do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego urządzenia.
11. Po upływie okresu gwarancji i rękojmi serwis prowadzony będzie na podstawie indywidualnych ustaleń i zleceń Kupującej z uwzględnieniem zaleceń Sprzedawcy.
12. W okresie pogwarancyjnym na odrębne zlecenie Zamawiającej naprawy będą wykonywane w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania od Kupującej pisemnego zgłoszenia usterki (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 5.

1. Jeżeli Sprzedawca opóźni termin odbioru i przekazania urządzenia w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie, zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wartości ceny brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15% wartości ceny brutto.
2. Jeżeli opóźnienie wydania urządzenia przekroczy 7 dni, Kupująca ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie i bez dodatkowego wezwania Sprzedawcy. W takim przypadku Kupująca nie będzie zobowiązana zwrócić Sprzedawcy kosztów, jakie Sprzedawca poniósł w związku z zawartą umową a ponadto Sprzedawca zapłaci kupującej karę umowną w wysokości 15% ceny brutto podanej w §2 ust. 3. Taką samą karę zapłaci Sprzedawca w przypadku odstąpienia przez niego od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie, i przysługiwać będzie Kupującej gdy opóźnienie wydania urządzenia przekroczy 7 dni i w terminie 30 dni licząc od 8 dnia opóźnienia.
4. W przypadku, gdy Sprzedawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji lub nie dokona naprawy w terminie określonym w §4 ust. 4 i 6 zapłaci Kupującej karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, lub szkoda powstanie wskutek zdarzenia za które nie przewidziano kary umownej Kupująca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. W przypadku nieterminowego wykonania płatności Kupująca zapłaci Sprzedawcy ustawowe odsetki obliczone za każdy dzień zwłoki.
7. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 2, Kupującej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 145 i 145a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Częstochowie.

§ 8.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowiąc będą aneks do niej.
2. Zamawiająca przewiduje możliwość dokonywania zmian do umowy, w przypadku:
 - zmiany rozwiązań technicznych lub/i konstrukcyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zastosowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie elementów i wyposażenia urządzenia w stosunku do złożonej oferty,
 - braku możliwości zapewnienia wyposażenia urządzenia odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,
 - zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
 - zagrożenia terminowej realizacji płatności przez Kupującą z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp. w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCA

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone

- odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 22.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.
- 22.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 22.13. KIO rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi KIO. Prezes KIO może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez KIO, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.14. KIO odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że: – w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp; – odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony; – odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp; – odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez KIO w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się; – odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku KIO lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu; – odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 Pzp.
- 22.15. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes UZP 15. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

23. Podwykonawcy.

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw (firm) podwykonawców.
- 23.3. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 23.4. Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo jaką Wykonawca zawarł z podwykonawcą wskazanym w złożonej ofercie.
- 23.8. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającej

24. Podpisy Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>mł. bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>kpt. Artur Wydra</i>	
3	Członek	<i>bryg. Marek Poterek</i>	
4	Członek	<i>mł. bryg. Artur Ankowski</i>	
5	Członek	<i>spec. Marta Wilk</i>	
6	Sekretarz	<i>mł. bryg. Piotr Woś</i>	

25. Załączniki

- ZAŁĄCZNIK NR 0** – Formularz ofertowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- ZAŁĄCZNIK NR 3** – Wykaz zrealizowanych dostaw.
- ZAŁĄCZNIK NR 4** – Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- ZALĄCZNIK NR 5** – Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- ZALĄCZNIK NR 6** – Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- ZALĄCZNIK NR 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej